



智慧製造跨院高階主管碩士在職學位學程 畢業論文口試申請流程暨注意事項

一、口試及離校日期：

上學期：最後口試日期為1月31日，並須於次學期開學前完成離校

下學期：最後口試日期為7月31日，並須於次學期開學前完成離校

二、申請論文口試應經指導教授同意，畢業口試日期、口試委員由指導教授安排。

三、請於預計提送口試日期前**2星期**進入校務資訊系統「研究生學位考試」平台申請。待申請後經過系所與註冊組審核通過後，方可進行口試。

四、申請學位口試前**前2星期**需繳交指導教授推薦書及論文相似度比對檢核表及比對報告及碩士學位考試申請表至辦公室，同步確認是否完成校訂必修課程「國立清華大學學術研究倫理教育課程」以及修課畢業學分數及科目是否符合畢業規定資格。

口試流程及相關表單：

➤ 註冊組審核前需電子檔傳送至辦公室的表單

1. 指導教授推薦書

請至校務資訊系統(<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/UPDATE/>)>研究生學位考試>報表，進行登入列印並存成電子檔。

國立清華大學

報表列印
Print forms

學號	姓名	系所班別	論文題目
系統帶出	系統帶出	系統帶出	系統帶出

請勾選欲列印的報表：
Please select the form you want to print.

- ☒ 教授推薦書 Advisor's recommendation letter
- ☐ 委員簽名書 Committee members' approval form
- ☐ 口試評分表 The score sheet of oral defense
- ☐ 請備妥與口試委員總人數相同之份數 Please prepare copies with the same number of the total committee members
- ☐ 聘書 employment contract (以email簡便傳遞) (send the employment contract by email)
- ☐ 口試時間 Date of oral defense: 民國 110 年 Year / 6 月 month / 17 日 date / 14 時 hour : 00 分 minutes
- ☐ 碩士學位考試委員名冊
- ☐ 口試名單

國立圖書館備置碩士論文論文延遲公開/下架申請書 (他國圖書館備置碩士論文延遲公開/下架申請書) (download if needed)

確定 Submit 重設 Reset

目前您的申請單尚未通過系所審核，僅開放列印部分表件。
As your application has not been approved by the Department yet, only parts of your documents are available for printing.



報表列印

建議使用IE瀏覽器列印，版面邊界請設為10mm。
此為正式文件，列印時，請關閉網頁尾文字。

國立清華大學碩士學位論文
指導教授推薦書

National Tsing Hua University Master Thesis
Advisor Approval Form

智慧製造跨院高階主管碩士在職學位學程
君（學號）所提之論文

經由本人指導撰述，同意提付審查。

Executive Cross-Discipline Master Program for
Intelligent Manufacturing
君 (Student ID:) who has submitted
thesis

上一頁 Alt + 向左鍵
下一頁 Alt + 向右鍵
重新載入 Ctrl + R
另存新檔 Ctrl + S
列印 Ctrl + P
結束...

為這份頁面建立 QR 碼
翻譯成中文 (繁體)
檢視網頁原始碼 Ctrl + U
檢查 Ctrl + Shift + I

國立清華大學碩士學位論文
指導教授推薦書

National Tsing Hua University Master Thesis
Advisor Approval Form

智慧製造跨院高階主管碩士在職學位學程
君（學號）所提之論文

經由本人指導撰述，同意提付審查。

Executive Cross-Discipline Master Program for
Intelligent Manufacturing
君 (Student ID:) who has submitted the
thesis

Digital Transformation for Traditional Industries---
Taking the example of printing business
under my guidance, I approve for its submission to the
oral defense committee.

☐ 論文題目與內容符合本系(所、專班、學位學程)專業領域

指導教授 (簽章)
(Advisor) (Signature)

中華民國 110 年 月 日

列印 1 頁

目的地 另存為 PDF

網頁 全部

配置 垂直

顯示更多設定

儲存 取消

國立清華大學碩士學位論文
指導教授推薦書

National Tsing Hua University Master Thesis
Advisor Approval Form

智慧製造跨院高階主管碩士在職學位學程
君（學號）所提之論文

中文論文題目

經由本人指導撰述，同意提付審查。

Executive Cross-Discipline Master Program for
Intelligent Manufacturing
君 (Student ID:) who has submitted the
thesis

英文論文題目

under my guidance, I approve for its submission to the
oral defense committee.

☒ 論文題目與內容符合本系(所、專班、學位學程)專業領域

指導教授 (簽章)
(Advisor) (Signature)

中華民國 110 年 月 日



2. 論文相似度比對檢核表及比對報告。

請至計算機通訊中心→學習科技組→教學服務→文章剽竊檢測工具Turnitin進行帳號申請進行比對，專班論文相似度的比例上限：**30%**

網址連結：<http://learning.site.nthu.edu.tw/p/412-1319-6168.php?Lang=zh-tw>

3. 碩士學位考試申請表

請至校務資訊系統(<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/UPDATE/>)>研究生學位考試>報表，進行登入列印並存成電子檔。

指導教授推薦書請指導教授親簽，連同論文相似度比對報告傳送電子檔至辦公室(PDF檔)；紙本正本可於口試後請教授或助教親送/郵寄至辦公室。

專班辦公室資訊：

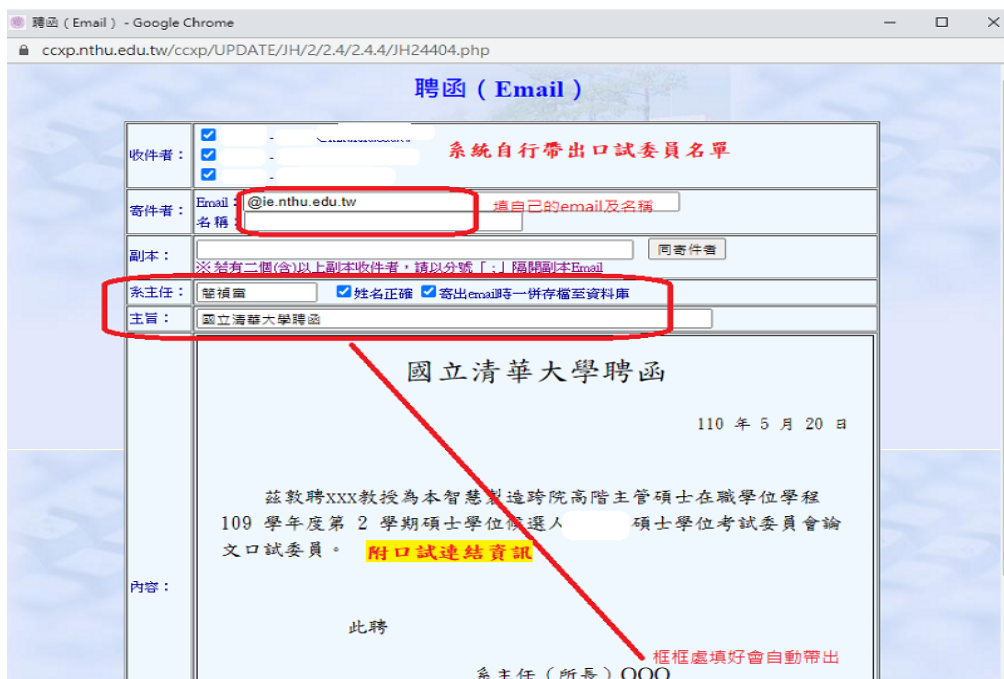
30013 新竹市光復路二段101號 清華大學綜合四館 / (03)-5743035

➤ 辦公室收到電子檔會先進行系統審核，後由註冊組審核通過後寄送通知給同學。

➤ 註冊組**審核後**(口試前)需準備的表單：

請至校務資訊系統(<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/UPDATE/>)>研究生學位考試>報表，進行登入列印並存成電子檔。

1. 口試委員審定書(1份，現場簽名，學生留存)。
2. 碩士論文口試評分單(依口試委員人數準備，現場簽名，學生留存)。
3. 口試委員聘函 (依口試委員人數準備。請學生自系統中"聘函"按下"以email寄送聘函")。



4. 口試費領據1份，專班辦公室提供電子檔。
5. 口試當天請務必協助確認審定書上的簽名完整，尤其共同指導者**是否均已簽名**，審定日期請勿空白。

1. 考試委員審定書正本 (1份)。
2. 碩士論文口試評分單正本 (依出席口試委員人數繳交)，及含成績登記表。
3. 口試費領據正本(依出席口試委員人數繳交)。

[illegible]

上述可先請口試委員回傳照片或pdf檔給學生，正本後補。



- 考試委員審定書正本、碩士論文口試評分單正本（含成績登記表）務必繳回，將繳送至註冊組登記。

備註：

1. 上述相關表格請至校務資訊系統 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/> 列印。
2. 相關表格的**論文題目必須有中文及英文題目**。
3. 請協助補齊老師之英文姓名，方能確認離校程序完成。
4. 口試委員聘函上的經歷欄，請填口試委員現在任職的單位，聘函由口試學生**自行**提供給口委。
5. 口試委員名冊上指導教授的姓名左上角須打 * 。
6. 如有任何問題，請洽專班辦公室，電話：(03)-5743035。
7. 「畢業論文格式」暨相關畢業須知請至註冊組網頁查閱 (<http://registra.site.nthu.edu.tw/p/404-1211-5155.php>)。
8. 相關規定詳如教務處發出之文件，以上為補充說明，如有變動，依其規定。
 - 畢業典禮：當天不發證書
 - 當學期論文口試截止日期：7月31日
 - 核發畢業證書日期（7月1、2、3日因註冊組同仁支援大學指考試務，不發證書）
 - 註冊組業務承辦人：洪小姐(03)-5733205。



Check List

項目	完成
申請口試前需確認事項	
請與指導教授確認口試日期	
請指導教授安排口試委員 (口試委員 3~5 人，指導教授為當然委員，需有一位外校委員)	
同學務必於口試前兩周至校務資訊系統「研究生學位考試」平台申請	
申請口試前需傳送電子檔至專班辦公室的表單	
指導教授推薦書 (至校務資訊系統「研究生學位考試平台」列印)	
論文相似度比對檢核表及比對報告 (需指導教授確認簽名) (至計算機通訊中心→學習科技組→教學服務→文章剽竊檢測工具Turnitin 進行帳號申請進行比對)	
碩士學位考試申請表(至校務資訊系統「研究生學位考試平台」列印)	
口試需準備的表單(口試前傳送電子檔給口試委員)	
考試委員審定書(依口試委員人數準備，至校務資訊系統「研究生學位考試平台」列印)，成績登記表	
碩士論文口試評分單 (依口試委員人數準備，至校務資訊系統「研究生學位考試平台」列印)	
口試委員聘函 (依口試委員人數準備，至校務資訊系統「研究生學位考試平台」寄送電子郵件，內含口試連結)	
口試費領據(依口試委員人數準備，專班辦公室提供電子檔)	
口試結束後需繳交至辦公室的表單(學生統一向口試委員收集電子檔，正本後補)	
考試委員審定書正本	
碩士論文口試評分單正本 (依出席口試委員人數繳交)，及成績登記表	
口試費領據正本(依出席口試委員人數繳交)	
口試結束後需繳送至圖書館	
裝訂成冊論文，共2本 *論文全文(審定書、指導教授推薦書) *學位論文授權書(清大紙本授權書和電子檔授權書，以及國家圖書館授權書已整合為一張) *論文延後公開申請書 (如有) *延後公開之佐證文件 (如有)	